**T.C**

**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# atatürk resmiSunuş

Dünyada bilim, teknoloji ve buna bağlı olarak da ekonomi baş döndürücü bir hızla değişiyor ve gelişiyor. Bu değişim ve gelişmenin sonucu olarak sanayi toplumundan bilgi toplumuna geçiş süreci hızlı bir şekilde gerçekleşiyor. Bu değişime uymak eğitimin olmazsa olmaz koşulu haline gelirken, eğitimden, okuldan hele hele mesleki eğitimden beklentiler de giderek artıyor.

 Bu beklentileri karşılayabilmek ve ihtiyaçlara cevap verebilmek için; ekonomik kaynakların israf edilmeden yerli yerince kullanılarak amaca en kısa sürede ulaşabilmek için okulumuzun maddi imkânlarının, insan kaynaklarının, çevre imkânlarının ve ihtiyaçlarının kurumsal bir çalışmayla tespit edilerek uygulamaya konması gerekmektedir. Daha açık bir ifadeyle işte bu kurumun stratejisidir.

 Okulumuzun vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenen kaynaklarımızın, güçlü ve zayıf yanlarımızın, ihtiyaçlarımızın ve önceliklerimizin belli bir zaman diliminde (beş yıl), bir disiplin içerisinde sırayla ele alınması ve problemlerin parça parça çözülmesi bizi hedefe götürecek en emin yoldur. Bu stratejik planla öz kaynaklarımızı kullanarak belirlenen süreçte hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı belirledik

 Başarının tesadüf olmadığı ve planlı çalışmanın bir sonucu olduğu düşüncesiyle; Milli Eğitimin Temel Amaçları ve Milli Eğitim Bakanlığınca çerçevesi belirlenmiş stratejik plan doğrultusunda hazırladığımız 2019–2023 yılları Stratejik Planın okulumuzu geleceğe taşımasını temenni ederim.

 Hasan ER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534378279)

[İçindekiler 4](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc534378285)1

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc534378286)2

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc534378287)4

[MİSYONUMUZ 16](#_Toc534378288)6

[VİZYONUMUZ 16](#_Toc534378289)6

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 16](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc534378291)18

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc534378292) 19

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 22](#_Toc534378293)2

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc534378294) 24

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc534378295) 25

[EKLER:](#_Toc534378296) 26

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| DÜNDAR CEYLAN  | Md. Yrd. | Cumali ŞAHİN | Md. Yrd. |
| Ömer SEVGİ  | Öğretmen | Mehmet YÜCEL | Öğretmen |
| Funda KUZU | Öğretmen | Ayşegül YASAKÇI | Öğretmen |
| Rahim KODAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Rahim KODAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| Neziha BEKMEZCİ | Okul-Aile Birliği Üyesi | Duran ŞEN | Okul-Aile Birliği Üyesi |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

 Okulumuz Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bulunduğumuz mevcut binada 2015-2016 Eğitim Öğretim Döneminde 204 öğrenci ile öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, Üniversiteye öğrenci hazırlamanın yanı sıra, asıl önemli işlev olarak Türkiye'de özellikle ticari faaliyetlerde uçak bakım, endüstriyel otomasyon, yenilenebilir enerji teknolojileri ve gıda teknolojisi ile ilgili iş ve işyerlerinin ara elamanı ihtiyacını karşılamak ve gençlere bir meslek kazandırmak amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yapıldığı örgün eğitim kurumlarından biridir. Mezun olan öğrenciler bir meslek mensubu olacaklarından hayata hazırlamaya yönelik faaliyetler diğer okullara oranla yoğun ve daha etkili bir şekilde yürütülür.

Okulda uygulanan eğitim programlarıyla öğrencilerin hem akademik gelişmeleri sağlanır, hem de davranış, ilişki, uyum ve benzeri konularda sağlıklı mutlu ve başarılı bir birey olmalarına yardımcı olunmaktadır. Okulumuz da Uçak Bakım, Endüstriyel Otomasyon, Yenilenebilir Enerji Teknolojileri alanlarında hizmet verilmektedir.

 Hasan ER

Okul Müdürü

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**KONYA | **İlçesi:** EREĞLİ |
| **Adres:**  | ATAKENT MAH. 94382. SK. TEKNİK ENDÜTRİ MESLEK LİSESİ BLOK NO: 1 EREĞLİ / KONYA | **Coğrafi Konum (link):** | http://759765.meb.k12.tr/#prettyPhoto/9/ |
| **Telefon Numarası:**  | 0332 7104241 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 759765@mebk12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://759765.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **759765** | **Öğretim Şekli:**  | Tam Gün |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 33 |
| **Öğrenci Sayısı:****(Okul için)** | Kız | 114 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 |
| Erkek | 315 | Erkek | 13 |
| **Toplam** | 429 | **Toplam** | 25 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)** | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)** | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı****(Okul için)** | 75,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **11** | **24** |
| Rehber Öğretmen |  **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** |  | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **13** | **33** |

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı | **Var** |  |
| Şube Sayısı  | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı | **var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **70** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **10000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  | **yok** |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri **(Okul için)**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| AMP 9/A | 7 | 18 | 25 | AMP 11/D | 9 | 21 | 30 |
| AMP 9/B | 6 | 16 | 22 | ATP 11/A | 12 | 16 | 28 |
| AMP 9/C | 8 | 22 | 30 | AMP 12/A | 6 | 21 | 27 |
| ATP 9/A | 2 | 26 | 28 | AMP 12/B | 12 | 14 | 26 |
| AMP 10/A | 2 | 14 | 16 | AMP 12/C | 5 | 15 | 20 |
| AMP 10/B | 2 | 12 | 14 | AMP 12/D | 0 | 19 | 19 |
| AMP 10/C | 7 | 13 | 20 | AMP 12/E | 10 | 15 | 25 |
| ATP 10/A | 7 | 22 | 29 | ATP 12/A | 10 | 16 | 26 |
| AMP 11/A | 4 | 10 | 14 |  |  |  |  |
| AMP 11/B | 6 | 11 | 17 |  |  |  |  |
| AMP 11/C | 0 | 14 | 14 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız;

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 44 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 24000 Mb/s |
| Diğer…. |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2016 | 2.078,057,98 | 2.083,961,20 |
| 2017 | 3008754,62 | 300896,68 |
| 2018 | 59480,82 | 53277,5 |
| 2019 | 206283,22 | 206246,01 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Okulumuzda fiziki imkânların yeterli olması okul bahçesi, dil sınıfları, sosyal ve kültürel faaliyetler, akıllı tahtaların kullanımı olumlu yönler olarak gözlenirken, Okulumuzun konum olarak şehir dışında olması olumsuz yön olarak ifade etmektedirler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okulumuzun sosyal ve kültürel faaliyetlerini, fiziki imkânlarını, uygulama derslerinde sanayi ile işbirliği içinde olunmasını alınan kararların birlikte alınıyor olmasını ve okul idaresi ile işbirliği içinde çalışılmasını olumlu bulmakla beraber veli ilgisizliği, akademik başarının yeterli olmamasını, atölyelerimizin daha hazır olmayışı olumsuzluk olarak görmektedirler.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veliler öğretmenlerin kendilerine değer vermesini, çeşitli aktivitelerin olmasının, fiziki koşulların elverişli olmasını, herhangi bir sorun durumunda okul idaresinin anında bilgi vermesini olumlu bulmaktadır. Ayrıca öğretmenlerimizi akademik açıdan yeterli bulmakla birlikte öğrencilerin sorunlarına çözmede zaman zaman yetersiz kaldıkları ile ilgili sonuçlar gelmektedirler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Teknik olarak malzeme ve materyallerimizin günümüz koşullarına uygun olması |
| Çalışanlar | Personelimizin deneyimli ve aralarında güçlü iletişim olması |
| Veliler | Okul idaresine ve öğretmenlerine güvenirliğin yüksek olması, deneyimli ve Teknolojiyi önemseyen öğretmen kadromuzun varlığı |
| Bina ve Yerleşke | Isınma ve Fiziki yapısının iyi olması ve ulaşım sorununun olmaması |
| Donanım | Mevcutlarımızın standartlara yakın olması |
| Bütçe | Genel Bütçeden Pay almaktadır |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen ihtiyaçlarının büyük bir kısmının kadrolu öğretmenlerimizce karşılanıyor olması |
| İletişim Süreçleri | Mesai saatleri içinde iletişim süreklidir. |
| vb. |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Öğrencilerin maddi durumlarının zayıf olması |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği |
| Veliler | Veli-Okul işbirliğinin gelişmemiş olması |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze uzaklığı |
| Donanım | Donatım malzemeleri atölyelerin hazır olmadığından, istenilen seviyede kullanılamaması |
| Bütçe | Mali kaynakların yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Mesleki Eğitim almış kişilerin istihdam sorunu |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen politikaların sergilenmesi. |
| Ekonomik | Okul-aile işbirliğiden elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.  |
| Sosyolojik | Öğrencilerini önemseyen onları her yönü ile takip eden velilerimiz |
| Teknolojik | Akıllı tahta ve diğer materyallerin etkin kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yasası esasların göre, beceri eğitimlerini özel veya kamuya bağlı çeşitli işletmelerde gerçekleştirmektedirler |
| Ekolojik | Temiz düzenli bir eğitim ortamı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel rejimindeki farklılıklar (Kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.) |
| Ekonomik | Velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısının olmaması |
| Sosyolojik | Ailelerin yeniliklere kapalı olmaları ve bazılarının ilgisizliği.  |
| Teknolojik | Öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Uygulamada ikilemde kalınması. |
| Ekolojik | Eski mahalle oluşu itibariyle metruk binaların varlığı. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı % 75 | Akademik Başarı %70 | Kurumsal İletişim  |
| Okula Devam/ Devamsızlık %95 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim %82 | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon %70 | Sınıf Tekrarı %3 | Bina ve Yerleşke (yeterli) |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler 0 kişi % 0 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme %70 | Donanım %70 |
| Yabancı Öğrenciler 1 %1 | Öğretim Yöntemleri %90 | Temizlik, Hijyen %95 |
| Hayat Boyu Öğrenme 0 % 0 kişi | Ders araç gereçleri %80 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği yeterli |
|  |  | Taşıma ve servis (yeterli) |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| 1 | Okul Atölye ve Sınıf donanımlarının geliştirilmesi  |
| 2 | Sosyal, sportif, kültürel ve rehberlik faaliyetlerin yaygınlaştırılması |
| 3 | Web sitesinin daha etkin kullanılması ve Okul içi ve dışı iletişim etkinliğini artırmak |
| 4 | Okul çevresinin güvenli olması |
| 5 | Sosyo-ekonomik sıkıntıların varlığı |
| 6 | Kaynaklara hızlı ve kolay erişim |
| 7 |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik ve mesleki başarının arttırılması |
| **2** | Okul sanayi işbirliğinin arttırılması ve sürekli kılınması  |
| **3** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersizliği |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Veli-Okul işbirliğinin geliştirilmesi |
| **2** | Örgüt kültürü oluşturmak ve geliştirmek |
| **3** | Okul bahçesinin kullanışlı olması |
| **4** | Bina ve yerleşkesinin fiziki olarak uygun olması |
| **5** | İSG mevzuatına uygun yapılanma |
| **6** |  |
| **7** |  |

**BÖLÜM III**

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Alt yapıyı harekete geçiren, tüm iletişim kanalları açık olan güven ve huzur ortamı içinde öğrendiklerini hayata geçirebilen, sportif faaliyetlerde olduğu gibi diğer alanlarda da başarı çıtasını devamlı yükselten, çağdaş, çalışkan, akılcı disiplinli bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Teknik eğitim veren kurumlar arasında en iyi olmak. Akademik, sosyal ve kültürel açıdan Dünya’ya yön vermeye hazır gençler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk İlke ve devrimlerine bağlı olmak,
* Adil olmak,
* Dürüstlük
* Güvenilirlik
* İdealist olmak,
* İşbirliğine açık olmak,
* Yeniliğe açık,
* Eleştirel düşünebilen,
* Mücadeleci,
* Liderlik
* Liyakat
* Kurallara ve etik değerlerine bağlı olmak
* Saygılı olmak,
* Sorumluluk bilinci,
* Yaratıcılık
* Takım Bilinci,
* Sürekli Eğitim-Öğretim
* Çevre Bilinci
* Veriye ve bilgiye dayalı karar almak

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.1** | Okul Başarısı | %70 | %82 | %85 | %87 | %90 | %98 |
| **PG.1.1.2** | Üniversite Sınavı | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.3** | Kontenjan yaptırılması düşünülen öğrenci sayısı | 132 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |
| **PG.1.1.4** | Kontenjan tahmini doluluk oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5** | Mezun olması düşünülen öğrenci sayısı | 45 | 55 | 65 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.6** | 10 Gün üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 8 | 11 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.1.1.7** | Oryantasyon uyum eğitimi oranı (%) | 47 | 57 | 70 | 75 | 85 | 90 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Akademik ve mesleki başarısını artırılması |  Dündar CEYLAN | Ekim-2019 Mayıs-2020 |
| **1.1.2** | Mezunların kendi alan ve dallarında istihdamı artırmak. | Dündar CEYLAN | Nisan -2020 |
| **1.1.3** | Tespit edilen sorunlu öğrencilere ev ziyaretleri gerçekleştirmek | Cumali ŞAHİN | Şubat-2020 |
| **1.1.4** | Her yıl öğretim yılı sonunda okul gecesi düzenlemek. | Cumali ŞAHİN | Mayıs-2020 |
| **1.1.5** | Hedeflerimize ulaşabilmek için iç ve dış paydaşlarla olan ilişkiler güçlendirilecektir  | Dündar CEYLAN | AYDA BİR |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.1.1** | Yapılan veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.2** | Yapılan toplantılara veli katılım oranı | %40 | %55 | %60 | %65 | %70 | %85 |
| **PG.2.1.3** | Yapılan ev ziyaret sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.4** | Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 |
| **PG.2.1.5** | Velilere düzenlenen memnuniyet anket sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.6** | Okul tanıtım çalışma sayısı | 10 | 12 | 15 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.2.1.7** | Mezun öğrenci takip formlarının oluşturulması  | %25 | %35 | %40 | %50 | %60 | %80 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Velilerle okul bahçesinde tanışma amaçlı piknik etkinliği | Hasan ER | Mayıs-Ayı |
| **2.1.2** | Okul çevresinde yardıma muhtaç aileleri tespit ederek yardım amaçlı ziyarette bulunma | Derya SARIGÜL TULGAR | Eylül-Mayıs- Ayı  |
| **2.1.3** | Üniversite tanıtım gezileri düzenlenmesi. | Hasan ER | Mayıs Ayı |
| **2.1.4** | Rehberlik ve psikolojik danışma servisince aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi  | Rehber ÖğretmenŞuheda REŞİTOĞLU | Üç ayda BirÜç ayda bir |
| **2.1.5** | Okulu tanıtan materyallerin hazırlanarak, tanıtım çalışmaları yapılacaktır.  | Dündar CEYLAN | Yıl Boyu |
| **2.1.6** |  |  |  |
| **2.1.7** |  |  |  |
| **2.1.8** |  |  |  |
| **2.1.9** |  |  |  |
| **2.1.10** |  |  |  |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.2.1** | Alanlarla ilgili Üniversite tanıtım semineri | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Üst programa hazırlık deneme sınavları | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 |
| **PG.2.2.3** | İlçemizde bulunan meslek ve sivil toplum kuruluşları tarafından brifing verilmesi | 1 | 4 | 4 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.2.4** | Okul içinde düzenlenen seminer Sayısına katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.  | 92 | 93 | 94 | 95 | 95 | 96 |
| **PG.2.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin alanları ile ilgili işletmelerin tespit edilmesi | Dündar CEYLAN | Eylül Ayı  |
| **2.2.2** | İş yeri gezilerinin düzenlenmesi.  | Dündar CEYLAN | İki Ayda Bir |
| **2.2.3** | Yapılacak çalışmaların teknolojiye ve iş hayatına uygun olarak belirlenmesi.  | Cumali ŞAHİN | Yıl Boyu |
| **2.2.4** |  |  |  |
| **2.2.5** |  |  |  |
| **2.2.6** |  |  |  |
| **2.2.7** |  |  |  |
| **2.2.8** |  |  |  |
| **2.2.9** |  |  |  |
| **2.2.10** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.1.1** | Modern sıraların temini. | %10 | %40 | %50 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Z kütüphane | %0 | %0 | %50 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Bölümlerim Makine Teçhizatlarının donatımı | %10 | %40 | %50 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.3.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Bakanlık ve ilgili müdürlük ile gerekli yazışmaların yapılması. | Hasan ER | Yıl Boyu |
| **3.1.2** |

|  |
| --- |
| Yerel yönetimlerle, esnafla ve hayırseverlerle katkı yapmaları konusunda görüşmelerin yapılması  |

 | Hasan ER | Yıl Boyu |
| **3.1.3** | Teknolojik alt yapısının yenilenmesi için girişimlerde bulunulması. | Dündar CEYLAN | Yıl Boyu |
| **3.1.4** |  |  |  |
| **3.1.5** |  |  |  |
| **3.1.6** |  |  |  |
| **3.1.7** |  |  |  |
| **3.1.8** |  |  |  |
| **3.1.9** |  |  |  |
| **3.1.10** |  |  |  |

#

### **Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.2.1** | Planlama denetleme ve örgütleme yapılan personel sayısı | 24 | 25 | 26 | 28 | 32 | 34 |
| **PG.3.2.2** | Performans değerlendirilmesini bilimsel esaslar ve standartlar dahilinde yürütülen sayısı  | 24 | 25 | 26 | 28 | 32 | 34 |
| **PG.3.2.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.7** |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Kişilerin samimiyeti işe olan ilgileri öğrenci ve diğer personelle olan ilişkilerindeki başarıları gözetilmiştir | Hasan ER | Yıl Boyu |
| **3.2.2** | Kurum kültürünün oluşması için paydaşlarla birlikte aktiviteler yapılması | Hasan ER | Yıl Boyu |
| **3.2.3** |  |  |  |
| **3.2.4** |  |  |  |
| **3.2.5** |  |  |  |
| **3.2.6** |  |  |  |
| **3.2.7** |  |  |  |
| **3.2.8** |  |  |  |
| **3.2.9** |  |  |  |
| **3.2.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 20.000 | 35.000 | 30.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 12.500 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| **TOPLAM** | 31.500 | 50.000 | 50.000 | 65.000 | 75.000 | 85.000 |

#

# VI. BÖLÜM

#  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **FATİH MESLEK LİSESİ 2019 YKS(ÖSYS) YERLEŞTİRME SONUÇLARI İSTATİSTİK VERİLERİ** |
| **FAKÜLTE** | **PUAN TÜRÜ** | **TERCİH SIRASI** | **EK PUAN DURUMU** | **TOPLAM** |
| LİSANS | ÖN LİSANS | TYT | SÖZ | EA | SAY | **1-5** | **6-10** | **11-15** | **16-20** | **EK PUANLI** | **GENEL** | **45** |
| 5 | 40 | 38 | 5 | 2 | 0 | 35 | 2 | 6 | 2 | 23 | 22 |

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.