

## Sayın Meslektaşım,

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı, sene başı öğretmenler kurulu toplantısı aşağıda belirtilen tarihte Öğretmenler Odasında yapılacaktır.

Toplantıya belirtilen gün ve saatte hazırlıklı gelinmesi uygun olacaktır.

Gereğini rica ederim.

Hasan ER  
Okul Müdürü

TOPLANTI NO	: 1
TOPLANTI TARİHİ	: 24.08.2020 PAZARTESİ
TOPLANTI SAATİ	: 11.00
TOPLANTI YERİ	: ÖĞRETMENLER ODASI

1. Açılış ve Yoklama
2. Atatürk ve ebediyete intikal etmiş Türk büyükleri, 15 Temmuz Şehitleri adına saygı duruşu ve İstiklal Marşı.
3. Kurul yazmanının seçimi (2 asil, 2 yedek).
4. Gündem maddelerinin okunması, ilave edilecek gündem maddesi tekliflerinin alınması.
5. Okul müdürü Haban ER'in sunuş/açış konuşması, atanan öğretmenlerin tanıtılması.
6. Eğitimle ilgili anayasa, kanun ve yönetmeliklerin okunması.
  - a) Anayasanın eğitim ile ilgili (42, 58, 59.) maddelerinin okunması,
  - b) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları (1-14.'ü maddeler)
  - c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 7,15,26,27 ve 125.'i maddelerinin okunması.
  - d) Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5, 7, 17, 18, 86, 218. maddelerinin okunması ve yönetmeliğin sınıf geçme kısmı (madde 50-60)
7. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurulları Yönergesi Öğretmenler Kurulu Gündem Maddeleri.
  - a. Bir önceki toplantıda alınan kararların okunması ve hatırlatılması.
  - b. Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, MEBBİS ve E-OKUL uygulamaları, çalışma takvimi, mesleki çalışma programı, sorumluluk sınavları, zaman çizelgesi, norm kadro, müdür yardımcısı ve rehberlik servisi görev dağılımı ile ilgili bilgilendirmeler.
  - c. Stratejik planlama ve öz değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler.
  - ç. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları.
    - \* 2020 üniversiteye giriş başarısı.
    - \* Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi.
    - \* Disiplin Kurulu, Onur Kurulu çalışma ve süreçler, onur belgesi ile değerlendirilecek davranışlar.
  - d. Personel ve öğrenci kıyafetiyle ilgili hususlar.
    - \* Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardaki görevliler ile öğrenci kıyafet yönetmeliğinin okunması. Bazı sendikaların kıyafet yönetmeliği hakkındaki kararları. Eğitimcilerin etik değerlere uygun giyinmesi...
  - e. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar.
  - f. Destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili ihtiyaçların tespiti ve kurslarda verimliliğin artırılması.
  - g. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar hakkında bilgi sunma.
  - ğ. Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar.
  - h. Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri.
    1. Zümre toplantıları (her ders için, her alan için yapılan), yıllık planlar, günlük ders planları, öğrenci gelişim tabloları (uygulamalı dersler için) özel eğitim ihtiyacı olan bireyselleştirilmiş eğitim programları, sosyal kulüp yıllık çalışma planları.
    - i. Okul rehberlik hizmetleri, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları hakkında bilgi sunma. Kararlar alma.
    - j. Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, ders dışı egzersiz çalışmaları hakkında kararlar alma.
    - k. Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projelerin değerlendirilmesi (Tübitak 4006, , AB Erasmus+).

- l. Kardeş okul uygulamaları.
- m. Değerler eğitimi çalışmaları.
- n. Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerinin belirlenmesi.
- o. Sınıf/şube rehber öğretmenleri ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerin belirlenmesi.
- ö. Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması.
- v Disiplin Kuruluna gizli oy, açık tasnifle 2 asil, 3 yedek üye seçimi.
  - v Onur Kurulu Başkanlığına 1 asil, 1 yedek, üye seçimi.
  - v Okul Aile Birliği Denetleme Kuruluna öğretmen 2 asil, 2yedek üye seçimi (Md. 11).
  - v Satın Alma ve İhale Komisyonuna başkan, asil, yedek, memur üye seçimi (Md. 119).
  - v Muayene ve kabul komisyonuna , başkan, asil, yedek üye seçimi (Md. 119).
  - v Taşınır Sayım Komisyonuna, başkan, asil, yedek üye seçimi.
  - v Taşınır Değer Tespit Komisyonuna, başkan, asil ve yedek üye seçimi.
  - v Kalite Kontrol Komisyonuna başkan, asil ve yedek üye seçimi.
  - v Spor kulübü ve yürütme kuruluna başkan ve üye seçimi.
  - v Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme, komisyonuna her sınıf seviyesinden bir öğretmen seçimi.
  - v Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimine müdür yardımcısı, sınıf rehber öğretmenleri, her branşdan bir öğretmen ve rehber öğretmen seçimi.
  - v Sosyal etkinlikler kuruluna müdür yardımcısı ve danışman öğretmenlerden üye seçimi.
  - v Okul kantin denetim komisyonuna müdür yardımcısı, asil, biyoloji/sağlık bilgisi öğretmeni ve yedek üye seçimi.
  - v Okul yazı, eser inceleme/seçme kuruluna müdür yardımcısı, sosyal etkinlikler kurulu öğretmeni, asil kültür öğretmeni, asil öğretmen, yedek kültür öğretmeni, yedek öğretmen üye seçimi.
  - v Kontenjan belirleme komisyonuna müdür yardımcısı, asil öğretmen, alan şefi, yedek alan şefi, yedek öğretmen ve rehber öğretmen seçimi.
  - v Temrinlik malzemeleri alımı için müdür yardımcısı ve meslek dersi öğretmenlerinden komisyon oluşturulması.
  - v Okul dergisi / gazetesi / yıllığı / broşürü hazırlama ve web yayın kuruluna müdür yardımcısı, edebiyat öğretmeni, bilişim teknolojileri öğretmeni, yabancı dil öğretmeni seçimi.
  - v Tanıtım, mezunları izleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma komisyonuna müdür yardımcısı, alan/atölye şefleri seçimi ile rehber öğretmen seçimi,
  - v Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibine müdür yardımcısı, okul rehber öğretmeni ve öğretmen seçimi,
  - v Törenler ve kutlama komisyonuna müdür yardımcısı ve öğretmen seçimi.
  - v Devir kuruluna başkan, taşınır eşyalardan sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmen seçimi.
  - v Okul kütüphanesi için asil, yedek sorumlu öğretmen seçimi.
  - v Okul proje hazırlama kuruluna, müdür yardımcısı ve öğretmen (en az 5 kişi) seçimi.
  - v Basın yayın kuruluna, müdür yardımcısı ve öğretmen seçimi.
  - v Servis denetim komisyonuna, müdür yardımcısı, asil üye ve yedek üye seçimi.
  - v Açık Lise Öğrencileri için denklik komisyonuna alanlar itibariyle asil, yedek üye ve açık liseden sorumlu müdür yardımcısı seçimi.
  - v İşletmelerde mesleki eğitim göreceklein belirlenmesi komisyonuna koordinatör müdür yardımcısı, asil öğretmen ve yedek öğretmen seçimi.
  - v ÖZ DEĞERLENDİRME işlemleri için müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve öğretmen seçimi.
  - v Krize müdahale ekibi (müdür yardımcılarının tamamı) tahliye ekibinden sorumlu koordinatör öğretmen, öğretmen üyeler, basın sözcüsü üye ve öğretmen üye ile rehber öğretmen seçimi.
  - v İş Sağlığı ve güvenliği ekibi, yangın söndürme ekibi, kurtarma ekibi, koruma ekibi, ilk yardım ekibinin belirlenmesi.
  - v Kurum içi iletişimi artırma amaçlı sosyal fonda görev alacak öğretmen ve idarecilerin belirlenmesi.
- p. Nöbet uygulamalarıyla ilgili esasların belirlenmesi, görüşülmesi, karara bağlanması.
- r. Okul Aile Birliği ve veli toplantılarının planlanması ile şube öğretmenler kurulu hakkında bilgi sunma.
- s. Okul çevre ilişkilerinin değerlendirilmesi.
- ş. Kurum kültürü (kurumsallaşma, tanınma, öne çıkma) oluşturulması çalışmaları hakkında bilgi sunma.
- \* Onur kuruluna üye seçimi
  - \* Sınıfların, atölyelerin, laboratuvarların, çok amaçlı salon, spor alanlarının kullanımı, tertip ve temizliği hakkında bilgi verme.
  - \* Sıraların temizliği, sınıf oturma planları, e-okuldaki öğrenci resimlerinin güncel olması.
  - \* Ders araç-gereçlerin kullanımı, demirbaşların korunması, etkileşimli tahta, fotokopi hizmetleri. Tasarruf önlemleri.
  - \* Veli-öğretmen, öğretmen-öğrenci, kurum içi iletişim, öğretmen veli görüşme gün ve saatleri hakkında bilgi verme.

\* Ortak sınavlar, sınav esasları, yazılı soru ve cevap anahtarlarının web sitesinde / panoda / sınıfta duyurulması.

\* Ders defterleri, yoklama fişleri.

\* Destek eğitim odası, özel eğitim sınıfı hakkında bilgilendirme.

\* Nakil gelen öğrencilerin ve 9. sınıfların oryantasyon süreci hakkında bilgi sunma

\* Sınava giremeyen öğrenciler, ders esnasında öğrencilere izin verilmemesi ve cep telefonu kullanımı konusu.

\* Tedbir amaçlı öğrenci ve okul arama işlemleri usul ve süreçler (OÖKY madde 158-2).

\* Kitap okuma ve kütüphanenin aktif olarak kullanılması.

\* Spor malzemelerin kullanımı, bakımı, laboratuvarların kullanımı, bakımı ve korunması.

\* Okullardaki spor faaliyetlerinin öğrencilere benimsetilmesi ve branşlaştırma.

\* Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesinin ders başarısına etkisi.

\* Öğretmen rapor, mazeret izinleri sorumlulukları, e-devlet, mebbis güncellemeler, sınav görevleri.

\* Okulun açılış programının planlanması.

u. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili olarak kullanılması.

ü. Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.

v. Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının değerlendirilmesi.

y. Mezunların izlenmesi.

z. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar, önlemler ve okul sağlığı. Temiz okul projesi çalışmaları.

aa. Denetim ve rehberlik çalışmaları.

ab. Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları ile ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki ve rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik konuları, işletmelerde mesleki eğitim, mesleki açık öğretim, yüzyüze eğitim faaliyetleri.

ac. İşletmelerde mesleki eğitime gidecek 12. sınıf öğrencilerinin şubelere / öğrencilere koordinatör öğretmen görevlendirilmesi ile koordinatör öğretmenlerin koordinatörlük günlerinin belirlenmesi hakkında bilgi sunma.

**8.** Törenler, belirli gün ve haftalar, Bayrak töreni, anma ve kutlama komitesi ile ilgili gerekli görev bölüşümünün yapılarak çalışma planının hazırlanması, Bayrak törenleri tertip, düzen ve özenle yapılmasının planlanması.

**9.** Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı hakkında bilgi sunma.

**10.** Teknoloji ve madde bağımlılığı; zararlı alışkanlıkların önlenmesi, eylem planı hakkında bilgi sunma.

**11.** Devamsızlık ile ilgili yapılacak çalışmalar, Devamsızlık Azaltma Eylem Planı hakkında bilgi sunma.

**12.** Elektrik, su, yakıt tasarruf önlemlerine önem verilmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma hakkında bilgi sunma.

**13.** Yabancı uyruklu, TC vatandaşlığına geçen, parçalanmış aile, yardıma muhtaç aile ve diğer özel durumu olan öğrencilere yönelik çalışmaların değerlendirilmesi. Sosyal sorumluluk çalışmaları hakkında bilgi sunma.

**14.** MEB veya başka kurumlar tarafından açılan yarışmalara katılım (öğretmen-öğrenci) hakkında bilgi sunma.

**15.** 2020-2021 yılında Covid19 salgını koruma ve önleme tedbirleri kapsamında okulda alınacak tedbirler ve uyulması gereken kurallar, öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ilişkin esiklerinin giderilmesine yönelik planlanan "tamamlayıcı Eğitim programı " uygulama süreçleri hakkında bilgilendirme, Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, ilgili MEBBİS, e-Okul ve uygulamaları.

16- Hijyenlik ve sosyal mesafe kuralları ile ilgili bilgilendirme

17- Dilek ve temenniler ve kapanış.